

Số: 26/KH-THPT.ĐST

Thủ Đức, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2023 - 2024

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho học sinh giỏi, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học, tự rèn luyện của học sinh.
- Góp phần nâng cao chất lượng dạy học bộ môn; tham gia kỳ thi học sinh giỏi các cấp, từng bước nâng cao kết quả qua các kỳ thi học sinh giỏi.
- Phát huy nội lực đội ngũ giáo viên nhà trường; tạo điều kiện để giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm giảng dạy.
- Tạo nguồn học sinh giỏi cho các lớp bồi dưỡng những năm học sau cho các kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố và Olympic khối 11.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển chọn đội tuyển và phân công giáo viên có kinh nghiệm bồi dưỡng ngay từ đầu năm học;
- Giáo viên được phân công giảng dạy nhiệt tình có trách nhiệm, học sinh nghiêm túc trong học tập, cố gắng phấn đấu để nâng cao tỉ lệ học sinh giỏi của trường;
- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường cần phải đảm bảo tính lâu dài, tính kế thừa để đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng học sinh, môn, số tiết

- Đối tượng: học sinh đạt thành tích trong học tập, học lực khá giỏi, hạnh kiểm khá tốt, có năng khiếu, ham thích học tập bộ môn ở khối 10,11,12.
- Nguồn học sinh bồi dưỡng được tuyển chọn từ GVBM và kết quả năm học trước.
- Tổ chức bồi dưỡng các môn: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin.
- Thời lượng: 2 tiết/tuần. Giáo viên tham gia bồi dưỡng sắp xếp giờ dạy với học sinh và báo cáo lịch cho Lãnh đạo nhà trường.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Chương trình giảng dạy lớp bồi dưỡng học sinh giỏi do giáo viên phụ trách đội tuyển biên soạn, thông qua Lãnh đạo (tham khảo yêu cầu của kỳ thi và các đề thi các năm trước).
- Ôn tập lý thuyết, giải các đề thi, bám sát nội dung yêu cầu của kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố và Olympic khối 11.

3. Tiến độ thực hiện

- Tháng 9 năm 2023: Cho học sinh đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên. Giáo viên phụ trách báo



kế hoạch bồi dưỡng và thời khóa biểu cho Lãnh đạo. Giáo viên phụ trách tiến hành bồi dưỡng học sinh. Trong quá trình bồi dưỡng, giáo viên thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc học của học sinh làm cơ sở để hình thành đội tuyển bộ môn.

- Tháng 12/2023: Đăng ký danh sách học sinh dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán máy tính cầm tay cấp Thành phố THPT.

- Tháng 01/2024: Đăng ký danh sách học sinh dự kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

- Tháng 02/2024: Đăng ký danh sách học sinh dự kỳ thi Olympic khối 11.

4. Chế độ khen thưởng

- Tặng giấy khen và phần thưởng cho học sinh, giáo viên phụ trách khi học sinh đạt giải (nhất, nhì, ba) trong kỳ thi học sinh giỏi thành phố, (HCV, HCB, HCD) Olympic khối 11.

- Định mức khen thưởng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024 của nhà trường. Việc tuyên dương khen thưởng cho học sinh và giáo viên phụ trách được tổ chức vào dịp tổng kết năm học.

5. Kinh phí thực hiện

- Số tiết bồi dưỡng: Theo ghi nhận sổ đầu bài.

- Kinh phí bồi dưỡng giáo viên chi theo tiết dạy buổi Hai.

- Kinh phí khen thưởng giáo viên từ quỹ khen thưởng Nhà trường.

- Kinh phí khen thưởng học sinh từ nguồn tài trợ giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi của giáo viên.

- Duyệt kế hoạch bồi dưỡng và giáo trình bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học.

- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch, đề ra chỉ tiêu phấn đấu, đề cử những giáo viên có khả năng và kinh nghiệm tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Quan tâm, theo dõi và động viên giáo viên của tổ khi tham gia dạy đội tuyển.

- Tham mưu cho Lãnh đạo về các vấn đề có liên quan trong quá trình bồi dưỡng.

3. Giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi

3.1 Danh sách giáo viên dạy bồi dưỡng

STT	Họ và tên GV	Dạy lớp		Thời gian	Ghi chú
1	Trần Thanh Thúy	Toán 10		Từ 9/2023	
2	Trần Tuấn Anh	Toán 11		Từ 9/2023	
3	Nguyễn Thanh Tùng	Toán 12	casio	Từ 9/2023	
4	Đắc Hoàng Luật	Lý 10		Từ 9/2023	
5	Hoàng Thị Vinh	Lý 11		Từ 9/2023	
6	Lê Phú Quý	Lý 12	casio	Từ 9/2023	
7	Nguyễn Thị Thanh Thắm	Hoá 10		Từ 9/2023	
8	Nguyễn Trần Đông Quý	Hoá 11		Từ 9/2023	
9	Văn Vi Hồng	Hoá 12	casio	Từ 9/2023	

STT	Họ và tên GV	Dạy lớp		Thời gian	Ghi chú
	Nguyễn Thị Thục Oanh				
10	Nguyễn Thị Tha	Văn 10		Từ 9/2023	
11	Bùi Đỗ Kim Thuận	Văn 11		Từ 9/2023	
12	Lê Thị Việt Hà	Văn 12		Từ 9/2023	
13	Lý Thị Ngọc Lan	Anh 10,11		Từ 9/2023	
14	Phạm Thị Châm	Anh 12		Từ 9/2023	
15	Lê Thị Xuân	Sử 10		Từ 9/2023	
16	Nguyễn Thị Hường	Sử 11		Từ 9/2023	
17	Lê Thị Bé	Sử 12		Từ 9/2023	
18	Trần Thị Hải	Địa 10,11		Từ 9/2023	
19	Nguyễn Thị Thuỷ	Địa 12		Từ 9/2023	
20	Lại Hoàng Hiệp	Tin 12		Từ 9/2023	
21	Phạm Nguyễn Mỹ Nhật	Sinh 11,12		Từ 9/2023	

3.2 Yêu cầu

- Có giáo án dạy bồi dưỡng, tài liệu cho học sinh; dạy đúng theo kế hoạch, sát với chương trình của việc thi học sinh giỏi.
- Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của Lãnh đạo.
- Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã đăng ký.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- TTCM; GV được phân công;
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo